



Für unsere kantonal anerkannte Musikschule mit rund 400 Fachbelegungen suchen wir auf Anfang November oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit für unsere

Administration/ Assistenz Schulleitung 35% (14 Wochen Schulferien)

MusikerInnen mit administrativem Interesse können eingearbeitet werden / zudem besteht die Möglichkeit später ein Schulleitungspensum zu übernehmen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung und /oder Erfahrung
- Freude am persönlichen Kundenkontakt, Teamfähigkeit
- Fundierte Kenntnisse der neuesten Office Programme sowie Kenntnisse der Adobeprogramme (InDesign, Photoshop) und der Schulsoftware Scholaris von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Enger Bezug zur Musik von Vorteil

Ihre Hauptaufgaben:

- Leitung des Musikschulsekretariats
- Selbständiges Führen der Administration
- Allg. Unterstützung der Schulleitung in den Bereichen Werbung, Projekte, Schulorganisation
- Kunden- und Website Betreuung

Wir bieten zeitgemässe Anstellungsbedingungen, ein motiviertes Kollegium und ein angenehmes Arbeitsklima. Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per Mail bis zum 19. September 2019.

Für weitere Informationen steht Ihnen Tomás Studer, Schulleiter (031 301 77 11) gerne zur Verfügung.

Musikschule Münchenbuchsee, Radiostrasse 19, 3053 Münchenbuchsee,
leitung@musikschule-buchsi.ch / www.musikschule-buchsi.ch